

WP WORK PACKAGE 5

Transnational Training Provisions of the PaintingSkillsAcademy

PaintingSkillsAcademy – TRAINING	
LERN-/LEHR-/TRAININGSAKTIVITÄT	
Aktivität/ UNIT	Job-based Intensiv-Workshop UNIT 6 Recht UNIT 6-4 Forderungsmanagement
Ident-Nummer der Aktivität/UNIT	L6_U6-4
Typ der Aktivität	Eintägiger Intensiv-Workshop
EQF-Level	6
Feld	Problemlösungsworkshop. „Learning on the Job“ in neuer Form – die perfekte Kombination, bei der die Ausarbeitung des eigenen Projektes (arbeiten an eigenen Projekten) durch neues Wissen professionalisiert und durch eine konzentrierte Arbeitsatmosphäre beschleunigt werden kann. Dieser Workshop ermöglicht es neues Wissen aufzubauen und gleichzeitig die eigene Konzeption weitestgehend zu entwickeln. Dabei steht der Referent/die Referentin mit Praxiserfahrung als Sparringspartner zur Verfügung. Das direkte Referenten-Feedback und eine ungestörte Arbeitsatmosphäre ermöglichen eine konzentrierte Arbeit an Ihrem Projekt.
Zielgruppe	Führungskräfte, Meister*innen des Handwerks (auch branchenübergreifend)
Zugangs- voraussetzungen	Personen mit fortgeschrittenen Fähigkeiten, die ihr Fach beherrschen und Innovationsfähigkeiten erkennen lassen.
Anbieter, Lernort	SBG Dresden mbH
Kontakt Daten des Anbieters	SBG Dresden mbH Ansprechpartner: René Günthel Gutenbergstr. 6, D-01307 Dresden Telefon 0351-4445-611 info@sbgdd.de www.sbg.de
Dozent*in	M. Muster – Expert*in für Forderungsmanagement (Kurzprofil siehe Fragebogen für Dozent*innen)
Termine, Dauer der Aktivität	Termine: 01.11.2023, 22.11.2023 und 13.12.2023. Uhrzeiten: täglich 8.00-17.00 Uhr Dauer: 1 Tag Präsenzworkshop Telefoncoaching: nach Vereinbarung (ca. 4 Wochen nach Ende des Workshops)

LERN-/LEHR-/TRAININGSAKTIVITÄT – Fortsetzung		
Zeitliche Auslastung	Vollzeit	
Preise pro Person (Teilnehmer*in)	590,00 € zzgl. 19 % Mehrwertsteuer. Der Preis pro Person beinhaltet die Seminarteilnahme & -unterlagen, Pausengetränke & Mittagessen, Teilnahmebescheinigung.	
Max. Anzahl der Teilnehmer*innen	max. 15 Personen je Workshop	
Fördermöglichkeiten	Nationale Rahmenbedingungen (z. B. Bildungsprämie in Deutschland)	
BESCHREIBUNG DER AKTIVITÄT		
Ident-Nummer der Aktivität/UNIT	L6_U6-4	
Ziele/Kompetenzfeld	Die Teilnehmer*innen erhalten einen vollständigen Überblick über die Verwaltung und Leitung komplexer technischer oder beruflicher Aktivitäten oder Projekte. Sie übernehmen Verantwortung für die Entscheidungsfindung in unvorhersehbaren Arbeits- oder Lernkontexten.	
Trainingsaufgaben	Beschreibung von detaillierten Zielen/Inhalten (Feinziele). Learning outcomes lt. PSA-Qualifizierungsportfolio:	
	Kenntnisse	Sie/er kennt <ul style="list-style-type: none">• Risiken von Zahlungsausfällen und Möglichkeiten der Überwachung von Zahlungseingängen.• Ablauf und Kosten gerichtlicher Verfahren.
	Fertigkeiten	Sie/er kann <ul style="list-style-type: none">• Risiken von Zahlungsausfällen einschätzen und Möglichkeiten der Überwachung von Zahlungseingängen darstellen.• Maßnahmen zur Durchsetzung von Forderungen sowie zur Beschleunigung der Zahlungen umsetzen.
	Verantwortung und Selbständigkeit	Sie/er ist in der Lage, Instrumente zur Durchsetzung von Forderungen darzustellen und den Einsatz zu begründen.

BESCHREIBUNG DER AKTIVITÄT – Fortsetzung	
Sonstiges	Methodik <ul style="list-style-type: none"> • Impulsreferate • Bearbeitung des eigenen aktuellen Projekts • Aktiver Erfahrungsaustausch • Praxisbeispiele und Expertentipps • Bewährte Vorlagen & Checklisten • Trainer als Sparringspartner • Transferunterstützung durch Telefoncoaching nach ca. 4 Wochen
	Zum Workshop bitte mitbringen! <ul style="list-style-type: none"> • Eigene Vorlagen, eigenes Projekt • Eigenen Laptop, Notebook, o. ä.
BEWERTUNG DER AKTIVITÄT	
Bewerter*innen	Dozent*in
Bewertungs- grundlage	Beobachtung und Dokumentation des Arbeitsprozesses (Videos, Fotos u. ä.).
Bewertungskrite- rien	Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
PSA-Zertifikat	Bestätigung der Teilnahme an der Aktivität.
EMPFEHLUNGEN – falls gewünscht	
Hinweise zur persönlichen Lauf- bahnplanung	Individuelle Empfehlungen.

VERBINDLICHE ANMELDUNG

☐ zum **Job-based Intensiv-Workshop am ...** (gewünschtes Datum eintragen)

Angaben zu teilnehmenden Personen

(1)	Name, Vorname	<input type="text"/>
	Anschrift	<input type="text"/>
	Telefon	<input type="text"/>
	E-Mail	<input type="text"/>
	Branche	<input type="text"/>
(2)	Name, Vorname	<input type="text"/>
	Anschrift	<input type="text"/>
	Telefon	<input type="text"/>
	E-Mail	<input type="text"/>
	Branche	<input type="text"/>

Hotel und Frühstück – falls gewünscht (Preise auf Anfrage!)

**Buchen Sie Ihre
Übernachtung in
Dresden gleich mit!**

Übernachtung und Frühstück (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- ☐ Einzelzimmer – pro Person/Nacht €
- ☐ Doppelzimmer – pro Person/Nacht €
- ☐ Frühstück – pro Person/Tag €

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand:

Mit der Anmeldung akzeptiere/n ich/wir die Teilnahme- und Geschäftsbedingungen der SBG Dresden mbH.

Ort, Datum

Unterschrift