

WP WORK PACKAGE 5

Transnational Training Provisions of the PaintingSkillsAcademy

PaintingSkillsAcademy – TRAINING	
LERN-/LEHR-/TRAININGSAKTIVITÄT	
Aktivität UNIT	Praxisseminar UNIT 8 Fachtheorie UNIT 8-3 Auftragsabwicklung/Projektmanagement
Ident-Nummer der Aktivität/UNIT	L6_U8-3
Typ der Aktivität	Trainingskurs in Präsenz: 5-tägiges Seminar
EQF-Level	6
Feld	Weiterbildung Zusatzqualifikation
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Gesell*innen und Meister*innen des Malerhandwerks - Baustellenleiter*innen, Vorarbeiter*innen - Personen mit entsprechenden Vorkenntnissen aus Qualifizierungen mind. Level 4 EQR - Personen mit entsprechenden Vorkenntnissen aus Berufserfahrung
Zugangs- voraussetzungen	Mind. Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen (Verantwortung und Selbständigkeit) Level 4 EQR und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
Anbieter, Lernort	SBG Dresden mbH
Kontakt Daten des Anbieters	SBG Dresden mbH Ansprechpartner: René Günthel Gutenbergstr. 6, D-01307 Dresden Telefon 0351-4445-611 info@sbgdd.de www.sbg.de
Dozent*in	M. Muster – Expert*in für Auftragsabwicklung/Projektmanagement (Kurzprofil siehe Fragebogen für Dozent*innen)
Termine, Dauer der Aktivität	Datum: 21.-25.08.2023, 13.-17.11.2023 Uhrzeiten: täglich 8.00-16.00 Uhr
Zeitliche Auslastung	Vollzeit
Preise pro Person (Teilnehmer*in)	Seminargebühr: 2.300,00 € zzgl. 19 % Mehrwertsteuer. Der Preis pro Person beinhaltet die Seminarteilnahme & -unterlagen, Pausengetränke & Mittagessen, Teilnahmebescheinigung.
Max. Anzahl der Teil- nehmer*innen	Max. 10 Teilnehmer*innen pro Seminar
Fördermöglichkeiten	Nationale Rahmenbedingungen (z. B. Bildungsprämie in Deutschland)

BESCHREIBUNG DER AKTIVITÄT		
Ident-Nummer der Aktivität/UNIT	L6_U8-3	
Ziele/Kompetenzfeld	Die Teilnehmer*innen erhalten einen vollständigen Überblick über die Verwaltung und Leitung komplexer technischer oder beruflicher Aktivitäten oder Projekte. Sie übernehmen Verantwortung für die Entscheidungsfindung in unvorhersehbaren Arbeits- oder Lernkontexten.	
Trainingsaufgaben	Beschreibung von detaillierten Zielen/Inhalten (Feinziele). Learning outcomes lt. PSA-Qualifizierungsportfolio:	
	Kenntnisse	<p>Sie/er beherrscht die grundlegenden Regeln der Vertragsverhandlung und des Vertragsabschlusses.</p> <p>Sie/er kennt</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bedeutung von schriftlichen Dokumentationen (z. B. Vertrag, Checklisten, Protokolle) und setzt sie ein. • die Erstellung von Kalkulationen (Vor-, Zwischen-, Nach- und Rückkalkulationen) und die Preisuntergrenzen-Berechnungen. • die Mängelansprüche des Auftraggebers. • die Methoden zur Ermittlung von Personal-, Material- und Gerätebedarf und plant den Einsatz. • Möglichkeiten rationaler Arbeitsweisen und führt Vergleichsrechnungen durch. • die grundlegenden Regeln der Terminplanung und kann sie optisch darstellen (z. B. Balkendiagramm). • die wesentlichen Maßnahmen der Projektüberwachung (Kostenkontrolle, Baustellensteuerung, Finanzkontrolle, Terminkontrolle) und setzt sie ein. • die Methoden des modernen Projektmanagements bei der Auftragsabwicklung. • die Merkmale der Abrechnung und Erfolgskontrolle. • die Instrumente, um Kundenaufträge und Baustellenabläufe kundenorientiert, effizient und rechtssicher planen, vorbereiten, anpassen, durchführen und dokumentieren zu können.
	Fertigkeiten	<p>Sie/er kann</p> <ul style="list-style-type: none"> • abhängig vom Stand der Auftragsbearbeitung, Kalkulationen (Vor-, Zwischen-, Nach- und Rückkalkulationen), erstellen. • Preisuntergrenzen ermitteln und begründen. • die verschiedenen Vertrags- und Vergabearten beurteilen und begründen. • Mängel beschreiben und kennt die Mängelansprüche des Auftraggebers. • den Auftragsbestand prüfen und Entscheidungen ableiten. • Personal-, Material- und Gerätebedarf ermitteln und den Einsatz planen. <p>Sie/er plant die Materialbeschaffung und -lieferung.</p> <p>Sie/er ermittelt Betriebsleistung, Wertschöpfung und auftragsbezogene Vorgabezeiten.</p>

		Sie/er erstellt <ul style="list-style-type: none">• auftragsbezogene Ablauf-/Terminpläne.• die Abrechnung rechtssicher, überwacht die Zahlungen und führt die Erfolgskontrolle durch. Sie/er fasst alle nötigen Handlungen zum Initiieren, Planen, Steuern, Kontrollieren und Abschließen von Projekten im Malerbetrieb zusammen und setzt geeignete digitale Hilfsmittel ein.
	Verantwortung und Selbständigkeit	Sie/er ist in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• die Kundenaufträge und Baustellenabläufe kundenorientiert, effizient und rechtssicher zu planen, vorzubereiten, anzupassen, durchzuführen und zu dokumentieren.• die Kundenaufträge auf Basis der Projektmanagement-Methoden darzustellen.
BEWERTUNG DER AKTIVITÄT		
Sonstiges	Methodik <ul style="list-style-type: none">• Projektorientierter Unterricht• Bearbeitung des eigenen aktuellen Projekts• Aktiver Erfahrungsaustausch• Praxisbeispiele und Expertentipps• Bewährte Vorlagen & Checklisten• Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Plenum• Handlungsorientierung	
	Zum Kurs/Seminar bitte mitbringen! <ul style="list-style-type: none">• Eigene Vorlagen, eigenes Projekt• Eigenen Laptop, Notebook, o. ä.	
Bewerter*innen	Seminarleiter*in (Expert*in), PSA-Prüfungskommission	
Bewertungsgrundlage	Leistungsermittlung: schriftliche Leistungskontrolle (Test/Prüfung) und Fachgespräch. Bewertungsschlüssel: 100 Punkte = max. erreichbare Punktzahl.	
Bewertungskriterien	Die schriftliche Leistungskontrolle und das Fachgespräch gelten als bestanden, wenn Teilnehmer*innen mindestens ausreichende Leistungen (ab 50 Punkte) erbracht haben.	
PSA-Zertifikat	Bestätigung der Teilnahme an der Aktivität und PSA-Zertifikat.	
EMPFEHLUNGEN – falls gewünscht		
Hinweise zur persönlichen Laufbahnplanung	Individuelle Empfehlungen, z. B. - ...	

VERBINDLICHE ANMELDUNG

☐ zum **Seminar** (Bezeichnung eintragen) **am** ... (gewünschtes Datum eintragen)

Angaben zu teilnehmenden Personen

(1)	Name, Vorname	_____
	Anschrift	_____
	Telefon	_____
	E-Mail	_____
	Branche	_____
(2)	Name, Vorname	_____
	Anschrift	_____
	Telefon	_____
	E-Mail	_____
	Branche	_____

Hotel und Frühstück – falls gewünscht (Preise auf Anfrage!)

**Buchen Sie Ihre
Übernachtung in
Baden gleich mit!**

Übernachtung und Frühstück (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- ☐ Einzelzimmer – pro Person/Nacht €
- ☐ Doppelzimmer – pro Person/Nacht €
- ☐ Frühstück – pro Person/Tag €

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand:

Mit der Anmeldung akzeptiere/n ich/wir die Teilnahme- und Geschäftsbedingungen der SBG Dresden mbH.

Ort, Datum

Unterschrift